

早稲田摂陵中学校・高等学校 証明書発行願

申請日： 年 月 日

ふりがな			
氏名	在学時の氏名を記入してください。英文証明書の場合は、ローマ字表記も併せてお願いいたします。		
生年月日	(西暦) 年 月 日	(昭和・平成) 年	
現住所	〒 -		
電話番号	(自宅) - -	(携帯) - -	
卒業年度・担任	(西暦) 年度	(昭和・平成) 年度	卒業時担任

種類	手数料	必要数	種別	提出先 (使用目的)
卒業証明書	100円	通	和文・英文	
成績証明書 (※1)	100円	通	和文・英文	
調査書 (※1)	100円	通	和文・英文	
推薦書	100円	通	和文・英文	
単位修得証明書 (※2)	100円	通	和文・英文	
その他 ()	円	通	和文・英文	
<small>(※1) 卒業後5年を超える場合は発行できません。(※2) 卒業後20年を超える場合は発行できません。 発行できない場合は、その旨の証明書を発行することもできますので、必要な方はお申し出ください。</small>				
受取方法	<input type="checkbox"/> 事務室で受取 (来室予定日 月 日) <input type="checkbox"/> 郵送希望 (月 日必着)			

※太線枠の内をご記入ください。発行は発行願受理から1週間程度かかります。余裕をもってお申し込みください。

※送付を希望される場合は、こちらに送付先住所をご記入ください。

〒..... 様
--

早稲田摂陵中学校・高等学校

〒567-0051

大阪府茨木市宿久庄7丁目20-1

電話 072-643-6363

FAX 072-643-6628

証明書発行担当者使用欄

教務	学年主任	担任	事務